



Kloster ☞ Kappel

Seminarhotel und Bildungshaus

Das erfolgreiche Seminarhotel ist ein Ort der Begegnung und des Austauschs, des Lernens und der Inspiration. Es wird von der evang.-reformierten Landeskirche des Kantons Zürich getragen. Im ehemaligen Zisterzienserkloster im Dreieck Zürich – Luzern – Zug gelegen, finden inmitten von Natur und Ruhe, Firmenseminare und Weiterbildungen statt.

Wir suchen per 1. Mai 2018 oder nach Vereinbarung eine(n) fachlich fundierte(n), kommunikative(n) und verkaufsorientierte(n)

Seminarkoordinator/-in und Réceptionist/-in 80-100%

Ihr Aufgabengebiet: Sie unterstützen unsere Seminarleitung indem Sie Seminarofferten verfassen, Buchungen vornehmen, Seminarrechnungen erstellen und die Seminargruppen vor Ort begrüßen. An der Réception übernehmen Sie Früh- und Spätdienste und stellen einen kompetenten Gästeempfang sicher, Sie bewirtschaften Hotelbuchungsplattformen und führen die Kasse.

Ihr Profil: Sie sind ausgebildete(r) Réceptionist/-in oder Hotelfachfrau/-mann. Sie sind dienstleistungsorientiert und sprachgewandt (Deutsch & Englisch fließend, mündlich & schriftlich sowie Französischkenntnisse), überzeugen durch ein sicheres und zuvorkommendes Auftreten, verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse (Fidelio V8 von Vorteil). Gleichzeitig haben Sie ein Flair für Zahlen. Sie arbeiten selbstständig, sind flexibel und bewahren in Spitzenzeiten die nötige Ruhe. Sie sind bereit, auch abends und am Wochenende zu arbeiten. Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden und dynamischen Umfeld.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an folgende Adresse:

Kloster Kappel, Jürgen Barth, Geschäftsführer, 8926 Kappel am Albis