

Administrative Informationen und Bedingungen

1. Bezahlung

Die Kosten setzen sich zusammen aus dem **Kursgeld** und den **Pensionskosten** (gemäss Angaben im Programmheft beim entsprechenden Kurs). Preisänderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Bitte bezahlen Sie Ihre Rechnung im **Verlauf des Aufenthalts** an der Réception. Sie können bar, ec-Direkt (maestro), Postcard, Mastercard, Visa und American Express bezahlen. Bitte vergessen Sie nicht, auch ihre Nebenkosten (Telefonate, evt. Getränke Klosterkeller etc.) vor der Abreise zu begleichen.

2. Rücktritt

2.1. Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen (E-Mail, Brief/Karte):

- Abmeldung nach erfolgter Kursbestätigung: CHF 50.- (Bearbeitungsgebühr)
- 1 Monat bis 5 Tage vor Kursbeginn: 20% der Gesamtkosten (mind. CHF 50.-)
- Innerhalb von 4 bis 1 Tag(en) vor Kursbeginn: 50% der Gesamtkosten
- Am Kurstag und Nichterscheinen ohne Abmeldung: volle Kosten

2.2. Kursgeld und Pensionskosten sind auch dann gemäss Ziffer 2.1. geschuldet, wenn Sie die Teilnahme wegen pandemiebedingter Schutzmassnahmen, die von staatlichen Behörden oder der Zürcher Landeskirche als Trägerin des Klosters Kappel angeordnet werden (z.B. Zertifikatspflicht 2G oder 2Gplus) oder wegen einer Erkrankung oder eines Unfalls Ihrerseits absagen.

3. Annullationskosten-Versicherung

Der Abschluss einer Annullationskosten-Versicherung ist Sache der Kursteilnehmenden.

4. Schutzkonzept

Es gelten die jeweils aktuellen Covid-19-Bestimmungen des BAG (z.B. gültiges 2G-Covid-Zertifikat, Maskenpflicht in allen Innenräumen, usw.). Bitte informieren Sie sich mit Blick auf die Rücktrittsbedingungen laufend auf www.klosterkappel.ch.

5. Aufenthalt im Kloster Kappel

Meistens beginnt und endet ein Kurs mit dem gemeinsamen Abend- bzw. Mittagessen. Wo dies nicht der Fall ist, gilt die im Kursprogramm beim betreffenden Kurs angegebene Dauer. Bitte treffen Sie früh genug in Kappel ein, damit Sie noch genügend Zeit haben für die Anmeldung bei der Réception. Die Zimmer sind in der Regel ab 14.00 Uhr bezugsbereit. Die Zimmerrückgabe am Abreisetag ist an Werktagen um 09.00 Uhr an Sonn- und Feiertagen um 10.00 Uhr. Auf Anfrage und nach Verfügbarkeit kann für CHF 50.- die Zimmerrückgabe am späteren Nachmittag erfolgen.

Menüs: Sie haben die Wahl zwischen einem vegetarischen Menü, einem Gericht mit Fleisch oder mit Fisch. Für das 1. Essen haben Sie sich bei der Anmeldung entschieden, die weitere Wahl erfolgt jeweils morgens im Kursraum.

Bitte beachten Sie, dass zum Kurs auch Abendsequenzen gehören, d.h. dass es in der Regel nach dem Abendessen noch eine Kurseinheit gibt.

Weitere Informationen bezüglich Tagesablauf, Kursraum usw. erhalten Sie an Ort und Stelle hier im Haus.

Falls Sie Ihren Aufenthalt in Kappel privat verlängern oder vorher anreisen möchten, teilen Sie uns das bitte frühzeitig mit.

Telefon Kursadministration +41 (0)44 764 88 30 oder Réception +41 (0)44 764 88 10 oder

E-Mail: kurse.theologie@klosterkappel.ch

6. Absage eines Kurses durchs Kloster Kappel

Das Kloster Kappel behält sich vor, Kurse mangels Teilnehmenden oder aus anderen Gründen abzusagen. In der Regel informieren wir Sie mindestens eine Woche vor Kursbeginn. Es besteht kein Anspruch auf Schadenersatz.