



Kloster ☞ Kappel

Seminarhotel und Bildungshaus

Das ehemalige Zisterzienserkloster mit seiner gotischen Kirche ist ein beliebtes Seminarhotel und Ausflugsziel mit Panoramaterrasse. Es wird von der evang.-reformierten Landeskirche des Kantons Zürich getragen. Zentral gelegen zwischen Zürich-Zug-Luzern ist das Kloster Kappel gut zu erreichen. Die inspirierende Umgebung mit herrlichem Blick in die Alpen sowie die historischen und zeitgemässen Räume bieten den idealen Rahmen für Seminare und Bankette.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine(n) fachlich fundierte(n), kommunikative(n) und verkaufsorientierte(n)

Réceptionist/-in 50 – 70 %

Ihr Aufgabengebiet: Sie übernehmen das umfassende Aufgabengebiet des Tagesgeschäfts unserer Réception vom Check-in bis zum Check-out und sind zuständig für den herzlichen Empfang und die kompetente Betreuung unserer Gäste. Sie bewirtschaften Hotelbuchungsplattformen, führen die Kasse und erstellen Seminarrechnungen.

Ihr Profil: Sie sind ausgebildete/r Réceptionist/-in oder Hotelfachfrau/-mann. Sie sind dienstleistungsorientiert und sprachgewandt (Deutsch & Englisch fließend, mündlich & schriftlich), überzeugen durch ein sicheres und zuvorkommendes Auftreten, verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse (Fidelio V8 von Vorteil). Gleichzeitig haben Sie ein Flair für Zahlen.

Sie führen die Ihnen zugeteilte Schicht an der Réception selbständig, arbeiten genau, sind flexibel und bewahren in Spitzenzeiten die nötige Ruhe. Sie schätzen die Vorteile unregelmässig sowie auch abends und am Wochenende zu arbeiten (monatlicher Einsatzplan ohne fixe Tage, Frühdienst von 7- 16 Uhr sowie Spätdienst von 13-22 Uhr, 365 Tage im Jahr).

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden und dynamischen Umfeld. Sie profitieren von 5 Wochen Ferien und kommen in den Genuss von einem schönen, inspirierenden Arbeitsort, gratis Parkplatz, vergünstigten Mahlzeiten und überdurchschnittlichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Email an: karin.engeli@klosterkappel.ch

Kloster Kappel, Karin Engeli, Personalverantwortliche,
8926 Kappel am Albis