

Kloster Kappel



Wir suchen eine / einen

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter Seminarkoordination mit Unterstützung an der Réception
(80%)**

**befristet für 6 Monate mit Option auf Festanstellung
Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung**

Das Seminarhotel Kloster Kappel bietet ein vielseitiges Arbeitsumfeld in einem einzigartigen historischen Ambiente. Die Seminar- und Réceptionsbereiche bilden die Drehscheibe und Visitenkarte unseres Hauses. Hier beginnt und endet die Betreuung unserer Seminar- und Hotelgäste aus aller Welt. Möchten Sie Teil unseres Teams werden!

Ihre Aufgaben

- Koordination und Organisation von Seminarveranstaltungen
- Begleitung der Veranstaltungen von der Planung bis zur Durchführung
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs für unsere Seminar- und Hotelgäste
- Unterstützung des Réceptionsteams im Tagesgeschäft
- Betreuung unserer Gäste am Empfang (Check-in, Check-out und Gästebetreuung)
- Mitarbeit bei der Systemumstellung von Fidelio Suite 8 auf Mews sowie EventTemple per Januar 2027
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer digitalen Prozesse

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische oder hotelfachliche Ausbildung oder Studium an einer Hotelfachschule
- Idealerweise Erfahrung in der Seminar- oder Hoteladministration
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Gästen
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem einzigartigen historischen Klosterbetrieb
- Aktive Mitwirkung bei einer spannenden Systemumstellung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Gratis-Parkplatz sowie Kostenanteil für das Halbtax
- 5 Wochen Ferien und 10 bezahlte Feiertage
- Vergünstigte Mahlzeiten

- Private Unfallversicherung
- Überdurchschnittlich gute Sozialleistungen der Pensionskasse mit 60% Arbeitgeberanteil

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto in **einem PDF-Dokument** an nadine.duerst@klosterkappel.ch.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen **Nadine Dürst**, Leiterin Seminar + Verkauf, gerne zur Verfügung: **Telefon 044 764 88 10**

Weitere Informationen zum Seminarhotel und Bildungshaus Kloster Kappel finden Sie unter www.klosterkappel.ch.